

CRONOGRAMA PARA POSSE E EXERCÍCIO

CONCURSO REGULAMENTADO PELO EDITAL Nº 017/2013 – DRH/SEAP

A Secretaria de Estado da Educação – SEED convoca para posse e exercício, a candidata aprovada no Concurso Público regido pelo Edital n.º 017/2013 – DRH/SEAP, de 18 de fevereiro de 2013, e nomeada pelo **Decreto n.º 7521/2024**, para o cargo de Professor do Quadro Próprio do Magistério – QPM.

A candidata nomeada deverá comparecer no dia e horário relacionado ao seu Componente Curricular da Matriz/Português, bem como no Núcleo Regional de Educação – NRE para o qual se inscreveu, conforme cronograma e endereços abaixo, apresentando a documentação exigida no Edital n.º 017/2013 – DRH/SEAP, assim como os listados para Cargo Efetivo no seguinte link: <https://www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/Formularios-Ingresso>

Considerando que o pagamento dos servidores do Estado do Paraná é realizado apenas no Banco do Brasil, resta imprescindível também a apresentação do comprovante de abertura de conta corrente no banco ora mencionado – contendo o número da agência e conta.

Maiores informações poderão ser fornecidas diretamente pelo Núcleo Regional de Educação.

DIA 16/10/2024

COMPONENTE CURRICULAR DA MATRIZ	NRE	NOMEADOS	CLASS.	DATA	HORÁRIO
Português	Londrina	Djaine da Cunha	138 ^a	16/10/2024	10h00

ENDEREÇO DO NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO - NRE

LONDRINA	Av. Celso Garcia Cid, 658, Londrina - PR, 86.010.490 Fone: (43) 3371-1309
----------	---

Coordenação de Seleção e Concurso

SEED/NRHS/CSC

Para a posse e exercício no cargo, a candidata apresentará os documentos contidos no item **15. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA A INVESTIDURA Edital 017/2013 – DRH/SEAP, POSSE E EXERCÍCIO NO CARGO:**

15.1 Para a investidura no cargo:

- a) ter no mínimo 18 anos;
- b) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos (parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal e Decretos nº 70.391/72 e nº 70.436/72);
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) possuir Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- e) comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, na data da posse;
- f) apresentar boa saúde;
- g) ter boa conduta;
- h) não possuir acúmulo de cargos na forma prevista na legislação, e
- i) cumprir as determinações deste Edital.

15.2 Para a posse no cargo, deverá o candidato apresentar os seguintes documentos originais e fotocópias:

- a) Declaração dos bens, direitos e valores que constituem o seu patrimônio, nos termos do art. 103, da Constituição Estadual do Paraná, em prazo determinado em edital, antes da posse, sob pena de esta não se efetivar;
- b) Declarar, em formulário próprio, que não exerce outro cargo, emprego ou função pública, nos termos do art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição da República Federativa do Brasil;
- c) Declarar, por escrito, que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar, do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos, contados de forma retroativa da data da nomeação, nem que tenha perdido o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
- d) certidão negativa emitida por distribuidores ou cartórios criminais e Varas de Execução Pena (se houver) das cidades nas quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida no máximo nos últimos 180 (cento e oitenta) dias antes da posse.
- e) certidão negativa eleitoral dos respectivos domicílios eleitorais nos últimos 2 (dois) anos;
- f) certificado de reservista do serviço militar;
- g) diploma de conclusão de curso de graduação superior registrado pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) ou certificado de colação de grau acompanhado de histórico escolar;
- h) Título de Eleitor.

15.3 Para a posse no cargo, o candidato deverá ainda apresentar os documentos originais pontuados na Prova de Títulos.

15.4 Para o exercício do cargo, apresentar os seguintes documentos originais e fotocópias:

- a) Carteira de identidade;
- b) Documento que informe o número do cadastro de pessoa física – CPF;
- c) Documento que informe o número do PIS-PASEP, se já for cadastrado;
- d) Certidão de nascimento dos filhos menores;
- e) Comprovante de endereço atual;
- f) Certidão de casamento;
- g) Ficha cadastral preenchida.