

5ª CONVOCAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 2019

Edital 002/2019 - DG/SEED – MEDIOTEK – PRONATEC

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital de convocação do Processo Seletivo Interno para a **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS** e **CONTRATAÇÃO*** de bolsista para atuar na função de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, visando a atuação nos cursos técnicos concomitantes, ofertados no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC - MEDIOTEK.

Os candidatos convocados neste edital deverão comparecer conforme data e horário previstos para participar da sessão de comprovação de títulos e distribuição de vagas*, munidos da documentação solicitada no item 7.1 do **Edital 002/2019 – DG/SEED**.

Fase I – Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.1.1)

– DOCUMENTOS ORIGINAIS

1. Ficha de Inscrição e Comprovante de inscrição.
2. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
3. Dossiê Histórico Funcional – QFEB.
4. Contrato – PSS.

– TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

1. Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório).
2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2).
3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3):
 - CTPS (setor privado)
 - Declaração / certidão / portaria / contrato / dossiê histórico-funcional (setor público)
4. Declaração de bolsista PRONATEC, emitido pela instituição de ensino acompanhada do termo de compromisso do bolsista.

– DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PcD

1. Laudo médico para inscrito como pessoa com deficiência (anexo IX).

– DOCUMENTO ORIGINAL – INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA

1. Autodeclaração de pessoa preta ou parda (anexo VI) – inscrição Pessoa Negra.

Fase II – Contratação Condicionada à Existência de Vaga (Item 7.1.2)

– DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

1. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
2. Comprovante de CPF – documento emitido pela Receita Federal.
3. Comprovante de CONTA CORRENTE do Banco do Brasil.
4. Comprovante de endereço atual.
5. Termo de compromisso do bolsista (anexo VIII).
6. Termo de ciência do bolsista (anexo VII).
7. Declaração de disponibilidade, conforme anexo X.
8. Declaração de inexistência de processo administrativo, conforme anexo XI.

LOCAL: NRE – Londrina (Equipe da Educação Profissional)

DATA: 28 de agosto de 2019

HORÁRIO: 14h00

*** IMPORTANTE – A contratação ocorrerá de acordo com a disponibilidade de vagas.**

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CLASS	NOME	RG	PONT
1	SUELI ROSANA PETRONILIO	36721332 PR	100.00
2	PATRICIA HAMADA	40197788 PR	100.00
3	ANDREA JOSE PATSKO	58086738 PR	98.00
4	ANDREZA FERNANDES	68968755 PR	98.00
5	ALLINE BIANCHI CORDEIRO DITTRICH	72970330 PR	98.00
6	CLAUDINEY ALEXANDRE CHAVES DA SILVA	44486105 PR	95.00
7	JOSEFA CÉLIA DOS SANTOS	39348551 PR	95.00
8	JOSÉ JOAQUIM DA CRUZ NETO	42422398 PR	95.00
9	NADIR ANGELA POLISELO	45955958 PR	95.00
10	MARCOS ROGÉRIO ARCANJO	45485307 PR	95.00