

## **6ª CONVOCAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 2019**

### **Edital 002/2019 - DG/SEED – MEDIOTEC – PRONATEC**

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital de convocação do Processo Seletivo Interno para a **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS e CONTRATAÇÃO\*** de bolsista para atuar na função de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, visando a atuação nos cursos técnicos concomitantes, ofertados no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC - MEDIOTEC.

Os candidatos convocados neste edital deverão comparecer conforme data e horário previstos para participar da sessão de comprovação de títulos e distribuição de vagas\*, munidos da documentação solicitada no item 7.1 do **Edital 002/2019 – DG/SEED**.

#### **Fase I – Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.1.1)**

##### **– DOCUMENTOS ORIGINAIS**

1. Ficha de Inscrição e Comprovante de inscrição.
2. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
3. Dossiê Histórico Funcional – QFEB.
4. Contrato – PSS.

##### **– TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)**

1. Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório).
2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2).
3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3):
  - CTPS (setor privado)
  - Declaração / certidão / portaria / contrato / dossiê histórico-funcional (setor público)
4. Declaração de bolsista PRONATEC, emitido pela instituição de ensino acompanhada do termo de compromisso do bolsista.

##### **– DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PcD**

1. Laudo médico para inscrito como pessoa com deficiência (anexo IX).

##### **– DOCUMENTO ORIGINAL – INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA**

1. Autodeclaração de pessoa preta ou parda (anexo VI) – inscrição Pessoa Negra.

#### **Fase II – Contratação Condicionada à Existência de Vaga (Item 7.1.2)**

##### **– DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)**

1. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
2. Comprovante de CPF – documento emitido pela Receita Federal.
3. Comprovante de CONTA CORRENTE do Banco do Brasil.
4. Comprovante de endereço atual.
5. Termo de compromisso do bolsista (anexo VIII).
6. Termo de ciência do bolsista (anexo VII).
7. Declaração de disponibilidade, conforme anexo X.
8. Declaração de inexistência de processo administrativo, conforme anexo XI.

**LOCAL: NRE – Londrina (Equipe da Educação Profissional)**

**DATA: 05 de setembro de 2019**

**HORÁRIO: 14h00**

**\* IMPORTANTE – A contratação ocorrerá de acordo com a disponibilidade de vagas.**

**FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

<b>CLASS</b>	<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>PONT</b>
9	NADIR ANGELA POLISELO	45955958 PR	95.00
10	MARCOS ROGÉRIO ARCANJO	45485307 PR	95.00
11	CLAUDIONOR LUIZ DA ROCHA	53135072 PR	95.00
12	ESELY APARECIDA DE OLIVEIRA	49676514 PR	95.00
13	ROSEMEYRE REIS DA COSTA SILVA	68081734 PR	95.00
14	SONIA ALVES DA COSTA	69246451 PR	95.00
15	CARLOS AUGUSTO DA CONCEIÇÃO	59987216 PR	95.00
16	ANDREIA PACHES DE LIMA	80078390 PR	95.00
17	FABIANO BEZERRA DE SOUZA	82916873 PR	95.00
18	MARIA IVONE DE OLIVEIRA	49026510 PR	93.00